



Doklad o převzetí zboží DAIKIN

POD = příjemka podepsaná adresátem zásilky nebo příjemcem, potvrzující příjem zásilky v dobrém stavu.

Při přebírání kontrolujte stav zásilky ve vozidle, fyzickou zásilku a obsah dodaného zboží.

Příjezd vozidla

Zásilka nebyla správně zajištěna!

Zásilka je viditelně poškozena (proražený/ohnutý/roztržený/odloupnutý/znečištěný/mokrý karton, zlomený polystyren/paleta, chybějící/přetržené pásky, zásilka byla přebalena.

- Co dělat:**
- 1) Vyfotografovat poškozenou paletu/jednotku
 - 2) Zkontrolovat míru poškození jednotky
 - 3) Jednotku nebo celou zásilku odmítnout
 - 4) Zapsat poznámku do POD (poškození)



Obsah zásilky

Každá zásilka je označena přepravním štítkem s těmito údaji: Adresa příjemce, adresa odesílatele, počet palet v zásilce (2/2) a v průhledném obalu připevněný dodací list.

- Co dělat:**
- 1) Zkontrolovat adresu a počet palet
 - 2) Vymout z obalu dodací list
 - 3) Odstranit fólii a zkontrolovat obsah dodávky s dodacím listem
 - 4) V případě odchylky zapsat poznámku do POD nebo zásilku odmítnout



Každou neshodu při příjmu zboží je nutno písemně hlásit společnosti DAIKIN do 5 dnů od příjmu zboží.

Expediční doklady - Daikin má dvojitou kontrolu dodávky:

E-POD

Legislativa umožňuje elektronický podpis e-POD a uznává jeho platnost.

Přepravce od DAIKIN obdrží všechna data, která přenesou do ručního počítače.

Při poškození je nutno do E-POD zadat kódy níže:

70 - je-li poškozen obsah, obal, natrženo, zboží je vidět, vlhké balení)

69 - částečně doručen (chybějící)

61 - převzetí odmítnuto

Papírový POD:

Všechny kroky stejné jako u E-POD, ale všechny neshody se musí zapsat do papírového POD.

V případě převzetí poškozeného zboží je nutno do POD uvést poznámku o vzniklé závadě, resp. poznámku „**převzato s výhradou**“.

CMR POD

Zásilka CMR se používá při nákladní přepravě (zdroje chladu, AHU) je kryta následujícími doklady:

Červený výtisk pro odesílatele, modrý pro příjemce, zelený pro přepravce, černý pro druhého přepravce.

Co dělat při neshodě:

- 1) Uvést datum příjmu zboží, podepsat a orazítkovat CMR a dodací list
- 2) Do CMR a dodacího listu zapsat všechna viditelná poškození nebo rozdíly množství
- 3) Podepsat CMR a dodací list s uvedením poznámky o neshodě (přepravce a příjemce)
- 4) Pokud možno pořídit fotodokumentaci

Pokud zákazník provede všechny kroky správně, společnost DAIKIN díky tomu může zlepšit úroveň služeb a vhodnými protipatřeními minimalizovat riziko neshodných dodávek.



DAIKIN AIRCONDITIONING CENTRAL EUROPE

Další podklady naleznete na www.daikin.cz Viz „Podpora“ DOKUMENTY ke stažení „Pokyny při převzetí zásilky“